

兵庫県立飛行場施設利用許可申請書

令和 年 月 日

但馬空港ターミナル株式会社
代表取締役社長 様

住所 (法人又は団体にあつては、主たる事務所の所在地)

氏名 (法人又は団体にあつては、名称及代表者の氏名)

電話 () -

担当者

連絡先

電子メール

※ 開錠・施錠が利用時間外になる場合はお申し出ください。

利用しようとする 施設の場所又は名称	多目的ホール ・ 中会議室 ・ 特別会議室			利用 人員	人
利用目的	飲食	有 ・ 無	◎ゴミ等は主催者でお持ち帰りください。		
利用の期間	令和 年 月 日 時 分から 令和 年 月 日 時 分まで	施設に設置 しようとする 建物又は工作物 の構造及び 規模・管理方法			
利用する 付属設備（無料） （マイクの使用は 多目的ホールのみ）	◎ご使用される物に○をしてください。				
	有 ・ 無	マイク一式（マイクロフォン2本、ワイヤレス3本、ピンマイク1個）			
	有 ・ 無	プロジェクター本体 ※パソコンは持参してください。			
	有 ・ 無	非接触型体温計（自立タイプ1台、ハンディタイプ2機）			

下記は記入しないで下さい。

施設利用料	付属設備利用料金	利用料合計		
円	無 料	円		
上記のとおり利用許可します。	決定者	長		担当

料金収納月日 令和 年 月 日