

多目的ホールのご利用のしおり

1 駐車場のご利用

- ・駐車場は、ビル前を使用せず東側大駐車場(イベント用駐車場)をご利用下さい。(500台収容可)
来場者への周知をお願い致します。

2 机・椅子・ステージ等のご利用 イス・机の数【 机・・・約58、イス・・・約400、アクリル板 】

- ・机、いす、ステージ(組み立て式)等については、お客様で配置をお願い致します。
使用後はそのままかまいません。
- ・大会名、講演会名等の看板は、(昇降式)をご利用ください。(正面、左側に設置)
- ・床は、カーペットになっています。汚れる恐れがある時は、シート等敷くなどしてください。

3 音響等の設備

- ・マイクはマイクフォン2本、ワイヤレス3本、ピンマイク1本備えてあります。
- ・200インチスクリーンは正面壁面に備えてあります。(手動式)
- ・プロジェクターは事務所にあります。利用される場合は事務所へお越しください。
セッティングはお客様でお願いします。(パソコンはお客様でご用意下さい。)

4 給湯室・控室のご利用

- ・控室はホール後方にあります。
- ・給湯室はホール後方控室奥にあります。(職員も利用しますのでご了承ください。)
- ・2階給湯室に湯呑、茶たく、ガラスコップ、水差し、急須、湯沸かしポットを備えています。
ご利用の際は、事前にお申し出ください。なお、お茶の葉はご持参下さい。
※ 使用後は洗って元の場所へお願いします。

5 その他の注意事項

- ・資材の搬入などで、ホール北側搬入口(屋外)をご利用の場合は、空港保安上、滑走路側ゲートの開閉及び通行を妨げないようにして下さい。
- ・館内は火気厳禁です。煙草はビル外側にある喫煙所でお願いします。(ビルの北側、南側に設置)
- ・ホール利用により出たゴミについては、必ず主催者様でお持ち帰り下さい。

ご利用に関してご不明な点、相談等がありましたらお問い合わせください。

但馬空港ターミナル株式会社
TEL 0796-26-1500
FAX 0796-26-1501

