

多目的ホール ご利用のしおり

① 駐車場のご利用

- ・ 駐車場は、ビル前駐車場を使用せず、東側「臨時駐車場」をご利用ください（約 500 台収容可）。来場者への周知徹底をお願いします。

② 机・椅子・ステージ等のご利用

- ・ 机・椅子・ステージ（組立式）等はお客様で移動・配置をお願いします。使用後はそのままにかまいません。
- ・ 大会・講演会名等の看板は、昇降式バー（電動）をご利用ください。（正面、滑走路側に設置）
- ・ 床面はカーペットです。汚れる恐れがある場合は、シートを敷く等の対応をお願いします。汚れている場合は清掃をお願いする場合があります。

③ 音響設備のご利用

- ・ マイクは、有線 2 本、ワイヤレス 3 本、ピンマイク 1 本を備えています。
- ・ 200 インチスクリーンは正面壁面に備えています。（手動）
- ・ プロジェクターは事務所にあります。ご利用の場合は事務所までお声掛けください。
- ・ パソコンはお客様でご用意ください。
- ・ 音響設備のセッティングはお客様をお願いします。

④ 給湯室・控室のご利用

- ・ 控室はホール後方にあります。
- ・ 給湯室は控室奥にあります。（空港関係者が使用することがありますので、ご了承ください。）
- ・ 湯呑、茶たく、ガラスコップ、水差し、急須、湯沸かしポットを備えています。ご利用の場合は事前にお申し出ください。なお、お茶の葉はご持参ください。
- ・ 使用後は洗って元の場所へお願いします。

⑤ その他の注意事項

- ・ 航空機のエンジン音等が発生する場合がありますが、回避対応はできません。
- ・ 複数日を連続使用する場合でも、許可時間帯以外は利用できません。（荷物等を置いたままにすることは可能ですが、貴重品は置かないでください。照明点灯や充電等のためのコンセント使用はできません。）
- ・ 資材搬入などで、ホール北側出入口（屋外）を使用する場合は、空港保安上、滑走路側ゲートの開閉及び通行を妨げないよう、ご注意ください。
- ・ 館内は火気厳禁です。煙草はビル外側（屋外）にある喫煙所をお願いします。
- ・ ホール利用により出たゴミは、必ずご利用者様でお持ち帰りください。

ご利用に関してご不明な点、相談等がありましたら、下記までお問合せください。

但馬空港ターミナル(株)

TEL 0796-26-1500

FAX 0796-26-1501